

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Утверждено и введено в действие приказом
по ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»
№ 130^а от 01.09.2021 г.



Порядок приема граждан

**в областное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Чернянская СОШ №4» на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования»**

1. Общие положения

1.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343); приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности" (с изменениями: Приказ Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 20) и Уставом учреждения.

Настоящие Правила приема учащихся в соответствии со ст. 28, 30, 55 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» регламентируют правила приема граждан в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернянская СОШ №4» (далее - Учреждение) в части не урегулированной законодательством РФ.

1.2. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в Учреждение, является директор Учреждения.

1.3. Сотрудники, ответственные за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам

соответствующего уровня общего образования, назначаются приказом директора Учреждения.

1.5. Сотрудники Учреждения, ответственные за процедуру предоставления услуги по зачислению обучающихся, несут ответственность за правильность оформления документов о зачислении гражданина в Учреждение. Соответствующая запись в Алфавитной книге Учреждения делается только после зачисления гражданина в Учреждение.

1.6. Заявление о приеме в Учреждение может быть предоставлено заявителем лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

1.7. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью заявителя.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом департамента образования Белгородской области о закреплённой территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://chern-shkola4.ucoz.ru/>)

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется во время приема документов на зачисление гражданина в Учреждение, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) гражданина фиксируется их согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Ознакомление учащегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется классными руководителями.

1.11. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, осуществляется на родительском собрании и (или) через официальный сайт Учреждения (<http://chern-shkola4.ucoz.ru/>).

2. Правила и условия приема в Учреждение

2.1. Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной наполняемостью Учреждения и требованиями СП 2.4.3648-20.

2.2. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет (<http://chern-shkola4.ucoz.ru/>)

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении, имеющем интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"⁸;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"⁹;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"¹⁰.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей¹¹.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"¹⁴.

2.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение¹⁵.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОГБОУ «Чернянская СОШ №4», в которой обучаются их братья и (или) сестры¹⁶.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹⁹.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования²⁰.

2.9. ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте (<http://chern-shkola4.ucoz.ru/>) в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года.**

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.** Прием заявлений на обучение в 1-е - 11-е классы осуществляется в рабочие дни по графику работы секретаря Учреждения.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный **акт о приеме на обучение детей**, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение **3 рабочих дней после завершения приема заявлений** о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября текущего года.**

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля текущего года.**

2.11 Организация индивидуального отбора при приеме в ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации²¹.

2.12. При приеме на обучение ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²³.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по

заявлению родителей (законных представителей) детей²⁴.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁵.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²⁸.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении в ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке²⁹.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ с переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

2.22. ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³¹.

2.23. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. 1) Для зачисления детей во 2-9, 11 классы, прибывших из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители)

представляют в Учреждение документы:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода из исходной организации;

- личное дело обучающегося;

- документы указанные в п.2.18

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае поступления в течение учебного года);

2) для зачисления детей в 10 класс предоставляют следующие документы:

- аттестат;

- документы, указанные в п.2.18.

3. Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Для зачисления гражданина, являющегося иностранным гражданином, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит промежуточную аттестацию по предметам обязательной части учебного плана, а также предметов, изучаемых на углубленном или профильном уровне, соответствующего уровня образования с целью определения уровня образования. На основании проведенной диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс.

При приеме обучающихся на обучение Учреждение проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, на которую он принимается. При частичном несовпадении Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику на основании заявления родителя (законного представителя) с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

3.3. Для зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления обучающегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

3.5. На зачисленных учащихся, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявленных документов, делается соответствующая запись в Алфавитной книге Учреждения.

Директору областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Чернянская средняя общеобразовательная школа №4»
Белгородской области

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

Фамилия заявителя _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

пгт _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место фактического проживания)

в <*> _____ класс

Вашей школы в форме обучения : _____ на _____
языке.

(указать форму обучения:)

(указать язык обучения)

Изучаемый родной язык _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ ,

выдано _____

(кем, когда)

<*> Окончил(а) _____ классов _____ № _____

<***> Изучал(а) _____ язык.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема(имею/не
имею) _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, основными образовательными программами, режимом работы _____

(наименование учреждения)

ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),

проживающий по адресу: _____,

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

расположенному по адресу: п. Чернянка, ул. Кольцова, 38, на сбор, систематизацию,
(указать почтовый адрес учреждения)

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах:

ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» Белгородской области, департамента образования Белгородской области, ММЦ, МКУ управления образования Чернянского района, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

(наименование учреждения)

Я даю (не даю) согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые _____ для

(наименование учреждения)

осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в _____ или до отзыва данного Согласия.

(наименование учреждения)

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

_____ «___» 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> - указывается класс, при поступлении в профильные классы указывается профиль, или предметы на углубление, также указывается при поступлении в класс для детей с ОВЗ

<*&*> - заполняется при поступлении в 10 класс;

<*&*&*> - не заполняется при приеме в 1-й класс.

Расписка в получении документов

« ___ » _____ 20 ___ г. от _____

принято заявление о приеме на обучение в _____ класс ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» сына
(дочери) _____
(ФИО обучающегося)

Регистрационный номер заявления _____

« ___ » _____ 20 ___ г. приняты копии следующих документов:

Лицо, ответственное за прием документов

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.